

## المستندات والشروط والوثائق المطلوب تقديمها مع طلب الترشيح لعضوية مجلس الإدارة

### أولاً: المرشح شخص طبيعي/ فرد

- 1- ألا يقل عمر المرشح عن 21 واحد وعشرون عام.
- 2- تعبئة وتوقيع طلب الترشيح وفقاً للنموذج (مستقل/غير مستقل).
- 3- شهادة حسن سيرة وسلوك حديثة أو إقرار المرشح بتقديمها فور إعلان فوزه.
- 4- كشف محدث بالأسهم المملوكة في الشركة من مركز قطر للإيداع المركزي (لا يزيد تاريخه عن شهر واحد).
- بالنسبة للمرشحين غير المستقلين (لا ينطبق على المرشح المستقل).
- 5- إقرار المرشح غير المستقل بإيداع أسهم الضمان لدى جهة الإيداع في الموعد المحدد لذلك قانوناً.
- 6- إقرار المرشح بعدم الجمع بين المناصب.
- 7- السيرة الذاتية للمرشح.
- 8- صورة عن الشهادات العلمية أو الأكاديمية أو المهنية للعضو المستقل.
- 9- نسخة عن بطاقة إثبات الشخصية سارية المفعول.
- 10- نسخة عن جواز السفر ساري المفعول.
- 11- صورتان شمسيان.

### ثانياً: المرشح شركة/ شخص معنوي

- 1- ألا يقل عمر المرشح عن 21 واحد وعشرون عام.
- 2- تعبئة وتوقيع طلب الترشيح وفقاً للنموذج وختم الطلب بختم الشركة المرشحة.
- 3- نسخة عن السجل التجاري ساري المفعول.
- 4- نسخة عن قيد المنشأة للشركة ساري المفعول.
- 5- شهادة حسن سيرة وسلوك حديثة أو إقرار المرشح بتقديمها فور إعلان فوزه.
- 6- كشف محدث بالأسهم المملوكة في الشركة من مركز قطر للإيداع المركزي.
- 7- إقرار المرشح غير المستقل بإيداع أسهم الضمان لدى جهة الإيداع في الموعد المحدد لذلك قانوناً.
- 8- إقرار المرشح بعدم الجمع بين المناصب.
- 9- السيرة الذاتية للشخص المرشح من الشركة لتمثيلها.
- 10- صورة عن الشهادات العلمية أو الأكاديمية أو المهنية للشخص المرشح من الشركة لتمثيلها.
- 11- صورتان شمسيان للشخص المرشح من الشركة لتمثيلها.