

المستندات والشروط والوثائق المطلوب تقديمها مع طلب الترشيح لعضوية مجلس الإدارة

أولاً: المرشح شخص طبيعي/ فرد

١. الا يقل عمر المرشح عن ٢١ واحد وعشرون عام.
٢. تعبئة وتوقيع طلب الترشيح وفقاً للنموذج (مستقل / غير مستقل).
٣. شهادة حسن سيرة وسلوك حديثة أو إقرار المرشح بتقديمها فور إعلان فوزه.
٤. كشف محدث بالأسهم المملوكة في الشركة من مركز قطر للإيداع المركزي (لا يزيد تاريخه عن شهر واحد) بالنسبة للمرشحين غير المستقلين (لا ينطبق على المرشح المستقل).
٥. إقرار المرشح غير المستقل بإيداع أسهم الضمان لدى جهة الإيداع في الموعد المحدد لذلك قانوناً.
٦. إقرار المرشح بعدم الجمع بين المناصب.
٧. السيرة الذاتية للمرشح.
٨. صورة عن الشهادات العلمية أو الأكاديمية أو المهنية للعضو المستقل.
٩. نسخة عن بطاقة إثبات الشخصية سارية المفعول.
١٠. نسخة عن جواز السفر ساري المفعول.
١١. صورتان شمسيتان.

ثانياً: المرشح شركة/ شخص معنوي

١. الا يقل عمر المرشح عن ٢١ واحد وعشرون عام.
٢. تعبئة وتوقيع طلب الترشيح وفقاً للنموذج وختم الطلب بختم الشركة المرشحة.
٣. نسخة عن السجل التجاري ساري المفعول.
٤. نسخة عن قيد المنشأة للشركة ساري المفعول.
٥. شهادة حسن سيرة وسلوك حديثة أو إقرار المرشح بتقديمها فور إعلان فوزه.
٦. كشف محدث بالأسهم المملوكة في الشركة من مركز قطر للإيداع المركزي.
٧. إقرار المرشح غير المستقل بإيداع أسهم الضمان لدى جهة الإيداع في الموعد المحدد لذلك قانوناً.
٨. إقرار المرشح بعدم الجمع بين المناصب.
٩. السيرة الذاتية للشخص المرشح من الشركة لتمثيلها.
١٠. صورة عن الشهادات العلمية أو الأكاديمية أو المهنية للشخص المرشح من الشركة لتمثيلها.
١١. صورتان شمسيتان للشخص المرشح من الشركة لتمثيلها.